

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО СШ «Юность» БМР РТ

№1 от 01. 09.2023 г.

от «01» сентября 2023 г. № 45/5/ос.

Положение о структурном подразделении.

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном образовательное подразделении (далее Положение) создано в соответствии с частью 2,4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) и является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Подразделение).

1.2. Подразделение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области образования и физической культуры и спорта, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Для достижения целей, для которых создано, Подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и направлять на утверждение руководству Учреждения дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы);

1.4. самостоятельно разрабатывать и направлять на утверждение руководству Учреждения программы деятельности Подразделения, учебный план Подразделения, годовой план Подразделения, расписание занятий Подразделения;

1.5. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания и направлять на утверждение руководству Учреждения использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

1.6. По инициативе детей в Подразделении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Положениями.

1.7. В Подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Подразделение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями в пределах своей компетенции.

2. Цели и задачи подразделения, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основная цель Подразделения: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам, утвержденным руководством Учреждения. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Подразделением и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Подразделением и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализа-

ции дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утвержденными приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»

2.4. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта регулируются приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

2.5. Подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки Подразделением в период каникул, по согласованию с руководством Учреждения, могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно образовательными организациями.

2.6. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется:

- по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта в отделениях по видам спорта: волейбол, баскетбол, лыжные гонки, бадминтон;

2.7. Подразделение принимает меры к ежегодному обновлению дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития физической культуры и спорта, науки, педагогических технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса в подразделении.

3.1. Обучение и воспитание в Подразделении ведётся на русском языке.

3.2. На дополнительные общеразвивающие программы принимаются все желающие обучаться на основании заявления родителей (законных представителей). Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Подразделение, Учреждением создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. В Подразделении для обучающихся возможна разная продолжительность обучения, в зависимости от возраста поступления, предварительной подготовки поступающего, объёма учебных программ.

3.6. Организация тренировочного процесса осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам и сформированных на их основе годовых учебных (тренировочных) планов по этапам и периодам подготовки:

3.6.1. В рамках дополнительных общеразвивающих программ - спортивно- оздоровительный этап (весь период);

3.6.2. В рамках дополнительных предпрофессиональных программ:

- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);

- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период).

3.7. Сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

3.8. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно:

а) в группы подготовки, начинающих спортивный сезон с осени, - не позднее 15 октября текущего года;

б) в группы подготовки, начинающих спортивный сезон с начала календарного года, - не позднее 15 февраля текущего года;

3.9. Учебно-тренировочный процесс в Подразделении подлежит планированию в соответствии со следующими сроками: перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации образовательной программы; ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся; ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных спортивных мероприятиях; ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.10. Содержание деятельности группы (объединения, отделения) определяется тренером-преподавателем (педагогом дополнительного образования) самостоятельно с учётом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления в сфере физической культуры и образования.

3.11. При проведении учебно-тренировочного процесса в Подразделении используются

следующие формы занятий:

-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

-индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

-самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

-тренировочные сборы;

-участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

-инструкторская и судейская практика;

-медико-восстановительные мероприятия;

-промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.12. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода)

подготовки занимающихся и не может превышать:

на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;

на этапе начальной подготовки - 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

3.13. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп, в соответствии с пунктом 6 Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденных приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125.

3.14. Организация учебных занятий с обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием, где указываются учебные группы, время и продолжительность занятий, место проведения, фамилия и имя тренера-преподавателя (педагога дополнительного образования).

3.15. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя (педагога дополнительного образования) Подразделения в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха

обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. Продолжительность обучения в отделениях по видам спорта Подразделения зависит от содержания, объема дополнительной общеобразовательной программы и может длиться:

-по дополнительным общеобразовательным программам: от 20 до 90 дней для каникулярного периода и от одного года до трех лет на спортивно-оздоровительном этапе;

-по дополнительным предпрофессиональным программам: от 6 до 12 лет.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Подразделение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей). В рамках данных мероприятий и в соответствии с утвержденным в Учреждении планом работы Подразделение организует и проводит спортивно-массовые и зрелищные мероприятия, конкурсы, соревнования, выставки, семинары, консультации, практикумы, мастер-классы, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.18. В Подразделении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении может создан методический (тренерский) совет, деятельность которого определяется Положением о методическом (тренерском) совете, утвержденным руководителем Учреждения.

3.19. Подразделение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности подразделения.

4.1. Необходимое имущество и иные ресурсы для деятельности Подразделения обеспечиваются Учреждением.

4.2. При использовании имущества, выделенного Учреждением, Подразделения обязано:

-эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.3. Подразделение может в порядке установленном Уставом Учреждения реализовывать платные образовательные услуги, а также осуществлять иную, приносящую доход дея-

тельность. Виды и формы платных образовательных услуг определяются Положением о платных услугах, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. При оказании платных образовательных услуг в обязательном порядке заключается договор на оказание образовательных услуг. При реализации образовательных услуг за счет государственного (муниципального) задания договор может заключаться по соглашению сторон.

5. Работники Подразделения.

5.1. К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Не допускаются к педагогической деятельности:

-лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

-вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Наряду со штатными педагогическими работниками учебный процесс в Подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.6. Работники Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных общеобразовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-тренировочного процесса.

5.7. Работникам Подразделения предоставляются права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

5.8. Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9. За успехи в учебной и методической деятельности для работников Подразделения устанавливаются различные формы поощрения.

5.10. Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

5.12. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление подразделением.

6.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководитель Подразделения назначается руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Подразделения:

- представляет Учреждение и Подразделение в различных учреждениях, организациях, предприятиях по доверенности от директора Учреждения;
- обеспечивает организацию образовательного процесса в Подразделении;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов в Подразделении;
- организует работу по подбору кадров для Подразделения, вносит свои предложения директору Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Подразделении;
- несет ответственность перед Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными профессиональным стандартом, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением;
- подготавливает и направляет на подпись директору Учреждения распорядительные акты и иные официальные документы в пределах собственных полномочий;
- подготавливает и направляет предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;
- распределяет задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников Подразделения;
- вносит предложения по повышению эффективности использования персонала;
- составляет и направляет на утверждение директору Учреждения планы работы по основным направлениям деятельности Подразделения;
- обеспечивает участие обучающихся Подразделения в официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях, в пределах собственных полномочий;
- принимает, утверждает и направляет директору Учреждения отчеты об осуществлении учебно-тренировочного процесса, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

6.4. В целях развития и совершенствования учебного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Подразделении действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.5. Педагогический совет:

- определяет цели и задачи образовательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (учебно-тренировочного) процесса и процесса спортивной подготовки;
- обсуждение и утверждение содержания дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, форм и методов осуществления образовательного процесса и процесса спортивной подготовки и способов их реализации;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка и принятие учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью Учреждения, проведение научно-практических конференций, семинаров;
- анализ результатов деятельности Учреждения по ведению учебно-тренировочного процесса;
- принятие решения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- анализ результатов контрольно-переводных испытаний и принятие решений о переводе на следующий этап подготовки;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение и право принятия решений во внештатных ситуациях, касающихся образовательного процесса и его участников;
- подведение итогов деятельности Подразделения за учебный год;
- принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений в рамках своей компетенции;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Подразделения;
- выбирает и анализирует программы обучения, обсуждает и утверждает авторские программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов учебно-тренировочного процесса, форм и методов процессов воспитания и способов их реализации;
- рассматривает вопросы по повышению квалификации тренеров-преподавателей (педагогов дополнительного образования);

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Подразделения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных образовательных услуг;
- подводит итоги воспитательно-образовательной деятельности Подразделения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета Подразделения;
- утверждает характеристики и направляет предложения администрации Учреждения о награждении, поощрении педагогических работников Подразделения;
- при педагогическом совете могут быть созданы тренерские советы, которые организуют работу по направлению и содержанию соответственно избранному виду спорта.
- Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказом директора Учреждения.

6.6. Педагогический совет Подразделения принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов, освобождении обучающихся от сдачи контрольно-переводных нормативов на основании предоставленных документов, переводе обучающихся на следующий этап (период) обучения или об оставлении их на повторный этап (период) обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении отдельных обучающихся грамотами за успехи в обучении, о предоставлении лучших обучающихся Подразделения на соискание стипендии (при наличии).

6.7. Руководство Педагогическим советом осуществляется руководителем Подразделения или иным работником по решению руководителя Учреждения. Педагогический совет созывается руководителем Подразделения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Подразделения.

6.8. Решение Педагогического совета Подразделения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Подразделения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Подразделения.

6.10. Решения Педагогического совета Подразделения оформляются протоколами и направляются руководителю Учреждения для принятия решения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Подразделения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Подразделения.

6.11. В Подразделении создается Родительский комитет.

6.12. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

6.13. Положение о Родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

6.14. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.15. Родительский комитет избирается в составе 3 (трех) человек от каждого спортивного отделения по одному.

6.16. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.17. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

6.18. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны.

6.19. Полномочия Родительского комитета Учреждения:

- содействует организации учебно-тренировочных занятий, сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения;

- содействует установлению взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

- содействует защите законных прав и интересов обучающихся;

- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;

- заслушивает родителей обучающихся, допустивших нарушения Устава;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с тренерами-преподавателями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни. Родительский комитет Подразделения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6.20. В соответствии с компетенцией, установленной Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в план работы Учреждения;
- участвовать в обсуждении спортивных результатов обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- высказывает мнение по вопросу исключения обучающихся из Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции Родительского комитета;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- формировать финансовый фонд Родительского комитета за счет добровольных взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних с обязательным определением целей и задач формирования такого фонда и последующим финансовым отчетом по израсходованным средствам на общем собрании родителей;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов. Ро-

директорский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса в подразделении.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности обучающихся;
- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнять требования Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации;
- знать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части их касающейся;
- знать и выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;
- выступать в соревнованиях под эгидой Учреждения, района, города, области, страны;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые огнеопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

7.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении и Подразделении;
- внесение предложений по улучшению работы Подразделения и Учреждения в целом;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости, поведении или отчислении их ребенка;
- вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения в индивидуальном порядке и порядке, установленном Родительским комитетом Подразделения;
- ознакомление с Уставом Учреждения, настоящим Положением, содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Подразделении.

7.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдение требований Устава Учреждения, настоящего Положения и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по укреплению здоровья обучающихся.

7.7. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Подразделением и Учреждением;
- защита своей профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- получать полную информацию о деятельности администрации Учреждения и Подразделения в части, касающейся их профессиональной деятельности, а также их материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации;
- педагогическая инициатива;
- моральное и материальное стимулирование труда, на получение доплат, надбавок, премий и других выплат в соответствии с локальными актами Учреждения;
- получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- другие права предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований Устава, настоящего Положения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда); уважать права других участников учебно-тренировочного процесса; быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- осуществление постоянной связи с семьей обучающихся;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- поддерживать дисциплину в Учреждении и Подразделении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- обеспечивать выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность инвентаря, оборудования, мест проведения учебно-тренировочного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения и Подразделения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной заявителем.

7.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований Устава и настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

7.11. По желанию педагогические работники Подразделения проходят аттестацию в целях установления (подтверждения) квалификационной категории.

7.12. Права и обязанности педагогических работников Подразделения распространяются также на иных работников Подразделения в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.13. Отношения обучающегося и работника Подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

7.14. В Подразделении предусмотрено формирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Указанная комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения установлены локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Подразделения. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Отчетность и контроль за деятельностью подразделения.

8.1. Контроль за деятельностью Подразделения осуществляется администрацией Учреждения.

8.2. Подразделение размещает на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные федеральным законодательством в области образования, в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» информацию о Подразделении и отчет о его деятельности.

9. Ликвидация подразделения.

9.1. Подразделение может быть ликвидировано. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- по инициативе Учреждения;
- по инициативе Учредителя Учреждения;
- по решению судебных органов.

9.2. Ликвидация Подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Особые условия.

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются руководителем Учреждения.

Настоящий локальный нормативный акт принят
с учетом мнения Совета родителей
протокол заседания от 23.08.2023г. № 1
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол заседания от 24.08.2023 № 1

Директор МБУ ДО СШ «Юность»
Буинского муниципального района РТ

Юнусов А.С.